Politica della Responsabilità Sociale
Eurpack Group

Le nostre società considerano di fondamentale importanza nell'implementazione delle proprie strategie aziendali:

- la qualità del prodotto
- la soddisfazione del cliente
- la salvaguardia ed il rispetto dell'ambiente
- la salvaguardia ed il rispetto della sicurezza dei lavoratori
- la continua crescita professionale e competenza dei lavoratori
- Il comportamento etico
- Le condizioni sociali interne ed esterne all'ambiente di lavoro

Con l'impegno a volersi certificare SA8000, le nostre Società vogliono dimostrare a tutti, lavoratori e stakeholders che le strategie aziendali si basano da sempre sulla Responsabilità Sociale di impresa e sulla valorizzazione delle Risorse Umane.

L'ottenimento di tale certificazione rappresenta per Eurpack Group soltanto il trampolino di lancio da cui partire per investire sempre di più sul lavoratore, in termini di:

- formazione continua del personale
- incremento delle competenze
- crescita professionale
- maggior coinvolgimento nelle decisioni aziendali

Tutto ciò, garantendo, al contempo:

- un ambiente di lavoro sicuro e salubre;
- benessere organizzativo aziendale

L'impegno a tale salvaguardia spinge il datore di lavoro ad operare con un Sistema di Gestione Integrato per la Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza, secondo gli standard ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, con l'intenzione di integrare in un futuro prossimo anche la Responsabilità Sociale, quale strumento internazionalmente riconosciuto e idoneo a migliorare continuamente le prestazioni aziendali sociali dell'organizzazione.

Con la presente Politica, il Datore di Lavoro intende così rendere noto, al personale aziendale, a tutti gli operatori che lavorano per conto di essa ed alle altre parti interessate esterne, che Eurpack si impegna a:

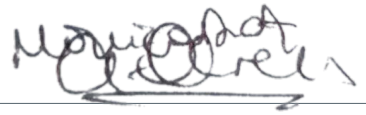
- uniformarsi a tutti i requisiti posti dalla Norma SA 8000;
- conformarsi alle Leggi nazionali, a tutte le altre Leggi applicabili al proprio settore e agli altri requisiti ai quali la Ditta aderisce, nonché ad ottemperare alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali internazionali e alle loro interpretazioni (ILO-ONU etc.);
- non ricorrere né dare sostegno all'utilizzo del lavoro infantile e non impiegare giovani lavoratori;
- non ricorrere né dare sostegno all'utilizzo del lavoro forzato o obbligato;
- garantire ai propri lavoratori un ambiente di lavoro sicuro e salubre e adottare misure efficaci per prevenire potenziali incidenti, infortuni o malattie, valutando anche i rischi di lavoratrici puerpere, in gravidanza o allattamento;
- rispettare il diritto di tutto il personale di aderire a sindacati di propria scelta, non interferire in alcun modo nella formazione, nel funzionamento o nella gestione delle suddette organizzazioni di lavoratori o nel processo di contrattazione collettiva;
- garantire pari opportunità a tutte le persone che lavorano in questa organizzazione non ammettendo alcuna forma di discriminazione;
- garantire il non utilizzo né tollerare punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale nei confronti del personale;
- rispettare le leggi, gli standard di settore applicabili in materia di orario di lavoro e festività;
- rispettare il diritto dei propri dipendenti ad una retribuzione dignitosa;
- garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale definendo – nell'ambito delle riunioni di Riesame della Direzione -obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento per mezzo della redazione del Riesame della Direzione SA 8000. E' importante considerare che è volontà della nostra Organizzazione che gli stessi principi di responsabilità sociale cui si sottopone siano seguiti da tutti i fornitori coinvolti nella catena di fornitura del prodotto/servizio oggetto della sua attività.
- Costante impegno al mantenimento dei rapporti "proattivi e continuativi con le parti sociali (sindacati)"
- Messa a disposizione per tutti i lavoratori di adeguati e idonei strumenti (es: cassetta postale, mail specifica(spt@eurpack.it) etc.), attraverso cui poter dare suggerimenti finalizzati al miglioramento continuo del Sistema di Gestione.

La Politica viene periodicamente riesaminata e revisionata, nel corso del Riesame della Direzione, al fine di adeguarla ai risultati del Sistema di Gestione dell'Organizzazione e alle mutate condizioni di inserimento della stessa nel contesto territoriale e socio – economico.

Il Datore di Lavoro è coinvolto in prima persona nel rispetto e nell'attuazione di questi principi assicurando e verificando periodicamente che la Politica sia documentata, resa operante, mantenuta attiva, diffusa a tutto il personale e resa disponibile al pubblico e alle parti interessate.

Al Datore di Lavoro, preme, inoltre, sottolineare l'importanza del coinvolgimento del lavoratore in tutte le tematiche sociali/ambientali/di salute e sicurezza, motivo per il quale ha messo a disposizione di tutti adeguati e idonei strumenti, attraverso cui poter dare suggerimenti in ottica di miglioramento del benessere aziendale.

Data

Aprilia, 19/07/2022

Senior Management (Datore di lavoro)